

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		<p>OBJETO DEL CONTRATO:</p> <p>Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali BP - 26005306</p> <p>SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p>Forma de pago: <input checked="" type="checkbox"/> (X) Vencida <input type="checkbox"/> () Anticipada <input type="checkbox"/> () Extemporánea</p>
No. Contrato	4162.010.26.1.3451-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	LISET YURANY LOPEZ CORDOBA	
Cedula	1143930094	
Valor del contrato:	\$ 4.368.000	
Fecha inicio	24/09/2025	
Fecha finalización	31/10/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500	
No. Planilla	1074602253	<p>Forma de pago: <input checked="" type="checkbox"/> (X) Vencida <input type="checkbox"/> () Anticipada <input type="checkbox"/> () Extemporánea</p>
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823347983	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	08/09/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	AGOSTO-2025	
<p>CUOTA NÚMERO (1)</p> <p>De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p>		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades deportivas y recreativas para la población beneficiaria del proyecto gestionando planeando y organizando el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas.</p>		<p>1. Brindé apoyo planificando y desarrollando jornadas lúdico-pedagógicas fundamentadas en los formatos F10 y F21, dirigidas a la práctica de juegos tradicionales y a la elaboración de tejidos con semillas del resguardo Kofán. Dichas actividades fortalecieron el sentido de identidad cultural, impulsaron el trabajo entre generaciones y motivaron la participación activa de la comunidad. Los participantes manifestaron una respuesta positiva frente a las iniciativas.</p>

2. Apoyar en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.

3. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.

4. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

5. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

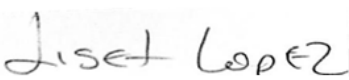
2. Apoyé en cumplimiento de los lineamientos establecidos, llevó a cabo el registro y control de asistencia de los beneficiarios a través de la plataforma SIDER. De igual forma, actualizó de manera oportuna las bases de datos, asegurando la confiabilidad y la trazabilidad de la información para el proceso de seguimiento.

3. Brindé apoyo a la jornada de articulación técnica convocada por el equipo de Población y Etnias de la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el propósito de establecer lineamientos y proyectar acciones que fortalezcan la atención diferencial dirigida a las comunidades étnicas beneficiarias del programa.

4. Asistí en la mesa de trabajo liderada por el metodólogo de la línea de población indígena del programa, con el fin de recibir orientaciones específicas para el adecuado diligenciamiento de los formatos de gestión de calidad, conforme a las funciones del rol de monitor, haciendo énfasis en el formato F10 (planificación de jornadas deportivas, recreativas y de actividad física) y el F21 (cronograma de actividades e informe mensual).

5. Brindé acompañamiento a las mesas de trabajo desarrolladas para la preparación del micro evento enfocado en los juegos ancestrales de las comunidades indígenas, garantizando la incorporación de un enfoque cultural y participativo en su planificación enfocado en los juegos ancestrales de las comunidades indígenas, garantizando la incorporación de un enfoque cultural y participativo en su planificación.

6. Participé en articulación con los gobernadores de las comunidades indígenas, quienes autorizaron y acompañaron la selección del talento humano requerido para la ejecución de las actividades. De igual manera, el operador contratado pertenece a las mismas comunidades indígenas, garantizando que la gestión y el desarrollo de los procesos respondan a la pertenencia cultural, al fortalecimiento organizativo y al reconocimiento de la autonomía de

	los pueblos originarios.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1HJ46hVCfPDLAXZeJeQkFKPLN39YimCE?usp=driv	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	10/10/2025